



Die **Einwohnergemeinde Neuendorf** mit rund 2'400 Einwohnern liegt im Bezirk Gäu im Kanton Solothurn. Mit einer guten Durchmischung aus Wohnen, Gewerbe/Industrie und seinen nach wie vor ländlichen Strukturen, ist Neuendorf ein attraktiver Wohn- und Arbeitsort. Die Gemeinde wird von einem aktiven Vereinswesen geprägt, ist mit dem öffentlichen Verkehr gut erschlossen und verfügt über moderne öffentliche Infrastrukturen.

Sind Sie auf der Suche nach einem interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz? Wir suchen nach Vereinbarung eine motivierte Person, die sich gerne einbringt als

Verwaltungsangestellte und Schulsekretariat (80-90%)

Aufgaben- gebiete

Verwaltung ca. 60%

- Buchhaltung, Verbuchungen, Kassenführung, Kreditorenwesen, VESR
- Handfakturierungen und Debitorenwesen, Rechnungsstellung für diverse Gebühren
- Einwohnerkontrolle, An- und Abmeldungen, Mutationen, ID-Anträge
- Telefon und Schalterdienst, allgemeine Auskunftserteilung
- Allgemeine Tagesgeschäfte, administrative Unterstützung der Verwaltungsleitung und verschiedener Kommissionen, Mitbetreuung Homepage
- Stellvertretung AHV-Zweigstelle, Informations- und Datenaufbereitung für AHV- und Ergänzungsleistungsfälle

Schulsekretariat ca. 20-30%

- Unterstützung der Schulleitung
- Abklärungen für die Schulleitung
- Korrespondenz schulintern und -extern
- Mithilfe Jahresplanung/Terminüberwachung
- Bearbeitung Schuleintritte und -austritte

Profil und Anforderun- gen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung im Gemeindeverwaltungsbereich und oder CAS öffentliches Gemeinwesen
- Stilsichere schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Gute IT-Kenntnisse
- Loyale, diskrete und teamfähige Persönlichkeit

Angebot

- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen nach der Dienst- und Gehaltsordnung
- Mitarbeit in einem motivierten und aufgestellten kleinen Team

Vorgehen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Foto, Lebenslauf, Zeugnisse etc.) oder Online-Bewerbung an gp@neuendorf.ch. Gemeindeverwaltung Neuendorf, Herr Hanspeter Egli, Gemeindepräsident, "Stellenbewerbung", Roggenfeldstrasse 2, 4623 Neuendorf. Für weitere Auskünfte und Informationen stehen Ihnen die Homepage www.neuendorf.ch oder die Verwaltungsleiterin, Eveline Eng (079 777 34 93) gerne zur Verfügung.